



FIRMA BEJO ZADEN POLAND POSZUKUJE PRACOWNIKA NA STANOWISKO KSIĘGOWA / KSIĘGOWY

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Wykonywanie zadań księgowych i obsługa dokumentów finansowych
- Kontrola dokumentów księgowych pod względem formalnym i prawnym
 - Kontrola poprawności zapisów na kontach księgowych
 - Wykonywanie innych powierzanych zadań w obszarze księgowości
- Umiejętność tworzenia raportów finansowych i zestawień w arkuszu Excel
- Uczestnictwo w czynnościach związanych z zamykaniem okresu i roku obrotowego
 - Ścisła współpraca z Głównym Księgowym i innymi działami firmy

NASZE WYMAGANIA:

- Co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy w dziale księgowości
- Wykształcenie wyższe, preferowany kierunek rachunkowość lub studia ekonomiczne uzupełnione kursami w kierunku rachunkowość
 - Znajomość jęz. angielskiego w stopniu komunikatywnym
 - Znajomość pakietu Office (przede wszystkim Excel)
 - Znajomość zagadnień VAT i CIT
- Dobra organizacja pracy, dokładność i samodzielność w wykonywaniu obowiązków
 - Umiejętność organizacji pracy własnej oraz ustalania priorytetów

MILE WIDZIANE:

- Znajomość NAV/ BC
- Doświadczenie we współpracy z Audytorem

PROPONUJEMY:

- Umowa o pracę.
- Ubezpieczenie na życie
 - Pakiety Medyczne
 - Świadczenie z ZFŚS
- Program emerytalny PPE

Miejsce pracy: Konotopa ul. Rajdowa 40, 05-850 Ożarów Mazowiecki.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego do **31.03.2025**

na adres info@bejo.pl. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane CV.

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami).”